

マンション譲渡・貸与予告届

(売却又は貸与するときの届出用紙)

平成 年 月 日

(マンション名)

管理組合理事長 殿

住所 号

氏名 _____ 印

この度、当マンション _____ 号を下記の通り(譲渡・貸与)の予定ですから、管理規約に基づき、事前に届出いたします。

記

1. (譲渡・貸与) 予定相手方の住所・氏名等

住所 〒 _____

氏名 _____ (自宅) _____

勤務先 _____ (勤務先) _____

2. 当マンション入居予定者

世帯主氏名 _____ (自宅) _____

勤務先 _____ (勤務先) _____

同居者

氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先 _____ TEL _____

" _____ " _____ " _____ " _____

" _____ " _____ " _____ " _____

" _____ " _____ " _____ " _____

3. 仲介業者

・会社名 ()

・住所 (担当者名)

(注)

1. この届出は、譲渡・貸与予定日月日の30日前迄に理事長に提出して下さい。

2. 当マンションは、暴力団構成員やその組織等に譲渡・貸与することを禁止しています。

3. 当マンションを貸与するときは、次の事項を守って下さい。

貸与する相手から、契約書兼入居届を管理組合に提出させて下さい。

賃貸契約書には、管理規約遵守事項及び暴力団排除条項を入れたものとし、その写を管理組合に提出して下さい。

誓約書兼入居届

(当マンション借入者の届出用紙)

平成 年 月 日

(マンション名)

管理組合理事長 殿

住所 号

氏名 _____ 印

この度、当マンション _____ 号の貸借契約を締結しましたので、管理規約に基づき、下記の通り規約遵守の誓約を行い、入居届を提出します。

記

1. 誓約事項

私は、当マンションの使用に当たり、当管理組規約及び使用細則等を誠実に遵守し、ならびに、居住用である当マンションの住宅環境を阻害又は生活秩序を乱す一切の行為を行わない事を誓約します。

尚、区分所有者が支払うべき管理費等が滞納された時は、管理規約により、私が賃貸人に支払うべき家賃が滞納管理費等として徴収されることに異議ありません。

2. 当マンション入居予定者

入居(予定)年月日 平成 年 月 日

世帯主氏名 _____ (自宅) _____

勤務先 _____ (勤務先) _____

同居者

氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先 _____ TEL _____

" _____ " _____ " _____ " _____

" _____ " _____ " _____ " _____

" _____ " _____ " _____ " _____

3. 緊急連絡先

氏名 _____ 続柄 _____ 住所 _____

連絡先番号 _____

(注)

- この届出は、当マンション入居後7日以内に理事長に提出して下さい。
- この届出後に届出事項の変更があった時は、この書式により、速やかに変更事項を届出して下さい。

マンション売買・賃貸取引受託届

(当マンション仲介取引業者の届出用紙)

(マンション名)

平成 年 月 日

管理組合理事長 殿

住所 号

氏名 _____ 印

(免許番号) _____

この度、当マンション _____ 号の不動産の取引について、次の通り受託しましたので、お届けします。

尚、当不動産の取引仲介にあたっては、暴力団またはその構成員に対して、媒介・斡旋等を行わないことを誓約します。

記

1. 受託の種類 売買 貸借 交換

2. 取引の態様 媒介 自己契約 代理人

3. 依頼者

氏名 _____

住所 _____

4. 当社における当物件取扱担当者

責任者氏名 _____

担当者氏名 _____

マンション管理組合加入届兼入居届

(当マンションを購入したときの新所有者の届出用紙)

(マンション名)	平成	年	月	日			

管理組合理事長 殿							
	住所			号			
	氏名	_____		印			
私こと、この度当マンション_____号の所有権を取得し、当管理組合に加入しましたので、お届けします。							
なお、加入にあたっては、管理組合同規約及び使用細則等を、誠実に遵守することを誓約します。							
記							
1. 所有権取得契約年月日	平成	年	月	日			
2. 入居届							
入居(予定)年月日	平成	年	月	日			
世帯主氏名	_____	(自宅)	_____				
勤務先	_____	(勤務先)	_____				
同居者							
氏名	_____	続柄	_____	勤務先	_____	TEL	_____
"	_____	"	_____	"	_____	"	_____
"	_____	"	_____	"	_____	"	_____
"	_____	"	_____	"	_____	"	_____
3. 緊急連絡先							
氏名	_____	続柄	_____	住所	_____		
連絡先番号	_____						

(注)

1. この届出は、所有権取得の日から7日以内に理事長に提出して下さい。
2. この届出後に届出事項の変更があった時は、この書式により、速やかに変更事項を届出して下さい。

マンション管理組合退会届兼退去届

(当マンションを購入したときの旧所有者の届出用紙)

平成 年 月 日

(マンション名)

管理組合理事長 殿

住所 号

氏名 _____ 印

私こと、この度当マンション _____ 号の所有権を譲渡し、当管理組合を退会しましたので、お届けします。

なお、退会にあたっては、私の組合員としての一切の権利義務は、承継人に自動的に継承されることは譲受者に説明しており、貴管理組合にご迷惑をおかけしません。

記

1. 所有権譲渡契約年月日 平成 年 月 日

2. 退去届

退去(予定)年月日 平成 年 月 日

退去後の連絡先 〒 _____

連絡先電話番号 _____

3. 承継人

住所 〒 _____

氏名 _____

連絡先番号 _____

(注)

1. この届出は、所有権譲渡の日から7日以内に理事長に提出して下さい。

マンション退去届

(当マンション借入者の解約・退去の届出用紙)

(マンション名)

平成 年 月 日

管理組合理事長 殿

住所 号

氏名 _____ 印

私こと、この度当マンション _____ 号の借入契約を解除しましたので、管理規約に基づき退去届けを提出します。

記

1. 借入契約解除年月日

平成 年 月 日

2. 当マンション退去(予定)年月日

平成 年 月 日

3. 退去後の連絡先

住所 〒 _____

連絡先番号 _____

(注)

1. この届出は、所有権譲渡の日から7日以内に理事長に提出して下さい。

届出書

平成 年 月 日

管理組合 理事長 殿

住所

氏名

印

電話

()

今般、 _____号室を長期不在に致しますので
お届け致します。

記

不在期間 平成 年 月 日

~ 年 月 日

不在時の連絡先

住所 〒 _____

電話番号

- -